



Prot. n. 3666/1.1.h

Castelfranco Emilia, 10/03/2020

A tutto il personale ATA
dell'IIS Lazzaro Spallanzani

Alla RSU dell'Istituto
Alle OO.SS. territoriali

Agli Atti della scuola

OGGETTO: DPCM 8 marzo 2020 – Dispositivo dirigenziale per l'organizzazione del servizio scolastico per il periodo dal 08/03/2020 al 03/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI il D.L. n. 6 del 23/02/2020, il DPCM del 25/02/2020, il D.L. n. 9 del 02/03/2020, il DPCM del 4 marzo 2020 riguardanti le "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO il DPCM del 8 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1 che riguarda nello specifico le attività previste per la Provincia di Modena;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 06/03/2020 con oggetto "Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6" per la parte riguardante la possibilità di ricorso alla modalità lavorativa *Lavoro agile – Smart working* per il personale che vi può accedere;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 del 08/03/2020 con oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative" e, in particolare, le indicazioni riferite alle Istituzioni scolastiche che recitano:
"I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278.
Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90."
- VISTA la successiva nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 323 del 10/03/2020 con oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative" e, in particolare, l'ultimo capoverso che recita:
"Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in



cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio."

- RITENUTO** che la ratio delle varie normative emanate è quella di preservare la pubblica salute limitando al minimo l'esposizione al rischio della collettività garantendo, nel contempo, la funzionalità dei servizi e degli uffici per adempiere a funzioni essenziali e non diversamente prorogabili;
- PRESO ATTO** che nella Contrattazione integrativa d'Istituto attualmente in vigore non è stato previsto uno specifico "contingente minimo" in quanto, fino ad ora, non era mai stato necessario utilizzare tale istituto per motivi diversi da quelli generali già specificati dalla Legge 146/1990;
- PRESO ATTO** che l'IIS Spallanzani è un Istituto Agrario con Azienda agraria produttiva e, pertanto, presenta caratteristiche ed esigenze differenti e maggiori rispetto agli altri istituti scolastici;
- VISTO** il Decreto PPG/2020/21 n. 17 del 25 febbraio 2020 della Presidenza della Giunta Regionale in cui sono definite le attività improcrastinabili relativamente alle attività in azienda e la predetta nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 323 del 10/03/2020 con oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative" in cui si specifica che "*Il Dirigente scolastico, d'intesa col Direttore dei servizi generali e amministrativi dispone il servizio del personale addetto alle aziende agrarie, nel rispetto dei vincoli di contenimento, dispone ogni misura che garantisca la salvaguardia del patrimonio zootecnico e agroalimentare e la migliore utilizzazione dell'eventuale prodotto*";

DISPONE

- il personale Assistente amministrativo è autorizzato ed incentivato a richiedere l'autorizzazione per il cosiddetto *smart working – lavoro agile* da concordare sulle tempistiche e le modalità con il Direttore SGA;
- il personale Assistente tecnico delle Aree non agrarie è altresì autorizzato a richiedere l'autorizzazione per il cosiddetto *smart working – lavoro agile* da concordare sulle tempistiche e le modalità con il Direttore SGA solo per quei casi in cui sia possibile effettuare le mansioni proprie del profilo senza essere fisicamente presenti nei rispettivi laboratori;
- il personale Assistente tecnico AR28 (Azienda agraria) e Addetto all'Azienda Agraria, come da Decreto PPG/2020/21 n. 17 del 25 febbraio 2020 della Presidenza della Giunta Regionale, è autorizzato a prestare normale servizio per l'esecuzione delle attività previste presso le serre e presso le colture nelle Aziende agrarie delle varie sedi secondo le esigenze che saranno calendarizzate per la tutela sia delle piante che degli animali;
- il personale Collaboratore scolastico presterà servizio secondo il contingente minimo individuato per garantire la funzionalità degli uffici e dell'attività agraria nelle varie sedi oltre all'apertura degli spacci ove previsto DOPO aver verificato l'assenza di ferie pregresse che dovranno essere fruite fino al totale esaurimento delle stesse.

Secondo la presente organizzazione lavorativa, il servizio del personale ATA viene considerato effettuato anche in mancanza della presenza in sede scolastica se non prevista dalla rotazione individuata dalla dirigenza. Il presente dispositivo è valido fino al 03/04/2020,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maura Zini

Firmato digitalmente